

Essenz der Führung

Instrumente und Hilfsmittel für den Arbeitsalltag Auffrischen und vertiefen – vom kennen zum anwenden

Neben den vielfältigen und meistens dringlichen fachlichen Anforderungen, kommen die weniger dringlichen aber wichtigen Führungsaufgaben oft eher zu kurz.

In diesem Training wird Ihr vorhandener „Werkzeugkoffer der Führung“ aufgefrischt und erweitert. Sie erhalten alltagstaugliche Instrumente und Orientierungshilfen.

Der Abstand vom Tagesgeschäft und der Erfahrungsaustausch mit Kollegen, tragen zusätzlich zur Optimierung Ihrer Führungskompetenz bei.

Trainer: Herr Michael Janson, Janson & Partner, Kassel
Herr Florian Michels, Janson & Partner, Kassel

Zielgruppe: Führungskräfte

Inhalte:

Modul 1: (2 Tage)

Der Kern von Führung

- Wie sehen die Anforderungen und Erwartungen an Führung aus?
In welchen Spannungsfeldern bewege ich mich?
- Welches Rollenverständnis und welche Einstellung zur Führung habe ich?
- Wie stelle ich die Balance von Organisation und Selbstorganisation her?
- Wie organisiere ich meine Führungsaufgaben, neben den Fachaufgaben, im Tagesgeschäft?

Werkzeuge der Gesprächsführung

- Wie setze ich Gesprächstechniken zur Weiterentwicklung der Mitarbeiterpotentiale ein?
- Wie gebe ich Informationen und Mitteilungen ziel- und nutzenorientiert weiter?
- Wie kann ich Gespräche noch effektiver und effizienter führen?
- Welche Werkzeuge passen zu meiner Persönlichkeit?

Modul 2: (2 Tage)

Strukturierte Führungsprozesse

- Überblick verschaffen (Systemfeldanalyse)
- Ziele formulieren, Prioritäten setzen
- Projekte ableiten
- Fortschritte begleiten
- Ergebnisse kontrollieren

Besprechungen leiten und moderieren

- Sitzungen und Besprechungen vorbereiten und durchführen
- Haltung und Techniken der Besprechungsmoderation vertiefen

Modul 3: (2 Tage)

„Schwierige Führungssituationen“

- Unterschiedliche Persönlichkeiten berücksichtigen
- Konflikte bearbeiten

Die eigene Selbst- und Arbeitsorganisation

- Die persönlichen Prioritäten und Vorlieben
- Die Struktur der persönlichen Abläufe

Methoden:

Sie trainieren die Methoden und Vorgehensweisen anhand von Fallbeispielen aus Ihrer Praxis. Somit hat das Training einen doppelten Nutzen: Sie entwickeln für sich selbst Lösungen zu Ihren Praxissituationen und trainieren gleichzeitig die Techniken.

Die einzelnen Module bauen aufeinander auf. Die Praxiserfahrungen werden in den Folgemodulen besprochen. Der hohe Übungsanteil im Training unterstützt die direkte Anwendung in der Praxis.

Investition:

6 Trainingstage mit 2 Trainern
inklusive Raum, Catering, Unterlagen, Material
1.880,- € pro Teilnehmer zzgl. gesetzlicher MWSt.